

Основна школа „Вук Караџић“ Чачак



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

(2025 – 2028)

Чачак, август 2025. године

САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
1. Евалуација Развојног плана за 2020-2025. годину	7
2. Лична карта школе	10
3. Анализа стања у школи – Swot анализа	12
4. Мисија	15
5. Визија	16
6. Мото школе	17
7. Ресурси – унутрашњи и спољашњи	18
8. Области промене – стратегија развоја	21
9. Област – 1 Програмирање, планирање и извештавање	21
10. Област – 2 Настава и учење	23
11. Област –3 Образовна постигнућа ученика	24
12. Област – 4 Подршка ученицима	25
13. Област – 5 Етос	26
15. Област – 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	27
16. Мере	28
17. Мерила за праћење остваривања Развојног плана	38

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

- Закон о основана система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25);
- □ Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018- други закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/25);
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр.27/18 и 92/23);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05 ,61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр.35/2023);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
- Закон о библиотечкој – информационој делатности (Службеном гласнику РС бр.;; бр. 52/2011 и 78/2021);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. Гласник РС“ бр.25/96, 101/05);
- Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр.25/219 – аутентично тумачење и 29/2025- одлука УС);
- Закон о заштитит података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/18)
- Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 16/17),
- Правилника о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1);
- Правилник о плану и програму наставе и учења основног образовања са интензивним учењем француског језика“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/2024.
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457);
- Правилника о програму наставе и учења за четвртог разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458),
- Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7)
- Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22),
- Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр 18/2018-1, 13/2023-469)
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4);

- Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математик “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22);
- Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математик “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-77)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: “Службени гласник” број 10/2024
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања: “Службени гласник” број 10/2024
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Просветни гласник РС“ бр. 5/2019-363 и 16/2020-1)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о програм свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник; број 5/2012 и 6/2021 од 4. августа 2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС - Просветни гласник 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. и 77 од 20. септембра 2024.);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ бр.87/2019);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављања и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.11/2024);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 10/24);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/18);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/22, 15/22, 16/22 7/23-1, 15/2023-1, 1/2024-1 и 3/2024-14.);
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21-55 и 7/23-1)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр.5/2011.);
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.38/2013.);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);

- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања (Сл. гласник РС; бр104/2024)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 12/2014, 2/2018., 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
- Правилник о изради и коришћења психолошких мерних инструмената („Сл. Гласник РС“ бр.11/88);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Просветни гласник РС“бр. 4/90);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. Гласник РС“ бр.47/94)
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2023.);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-28)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. Гласник РС“, бр. 102/2022 од 7.9.2022. године, када је и ступио на снагу.)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)
- Правилник о мерама за заштиту безбедности деце на путу у зоне школе („Службени гласник РС“, број 41 од 25. марта 2022.)
- Правилник о утврђивању зоне школе („Службени гласник РС“. број 41 од 25. март 2022.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.),
- Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад за ученицима
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл. гласник РС; бр. 109/2020)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 110 од 26. августа 2020.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.)

Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.



СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Весна Гостиљац, проф. енглеског језика-координатор
2. Радмила Стевановић - председник Савета родитеља
3. Сузана Димитријевић – представник Школског одбора
4. Марија Вуловић – психолог
5. Анђелка Петровић - педагог
6. Љиљана Урошевић -проф. математике
7. Душица Адамовић - проф. географије
8. Бранка Јелисавчић – проф. српског језика и књижевности
9. Зорица Милошевић- проф. разредне наставе
10. Наташа Ралић - проф. разредне наставе
11. Марина Спасојевић – проф. разредне наставе
12. Јелена Циврић –проф. разредне наставе
13. Иван Рвовић – проф. географије
14. Бранка Голе – проф. разредне наставе
15. Дуња Матеић – представник Ученичког парламента

Евалуација Развојног плана за 2020-2025. годину

Развојни план за 2020-2025. године је осмислио и креирао Стручни актив за развојно планирање, у сарадњи са Тимом за самовредновање као и осталим тимовима и активима, са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је, на основу знања стечених на за то одговарајућим семинарима (Развојно планирање и Управљање пројектним циклусом и писање предлога пројекта), а у складу са законским нормама и захтевима, на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за период 2020-2025. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив је дао правце и путоказе, предложио циљеве и задатке чијим се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Стручни актив за развојно планирање формирао је Тим за евалуацију остварености Развојног плана. Тим је извршио евалуацију на основу дефинисаних критеријума успешности и мерила за вредновање планираних активности (извештаји тима за самовредновање, извештаји стручних већа), уз прецизне податке и доказе остварености (постигнућа ученика, проширење броја одељења и повећање броја ученика, успешност ученика и добра пролазност на завршном полагању учешћа на бројни пројектима у земљи и иностранству, добра сарадња са локалном заједницом и родитељима, учешћа у културним и образовним активностима) и дао препоруке које сегменте развоја школе треба уврстити у нови развојни план (позиционирање школе у локалној заједници, пројекти у којима учествују заједно наставници, ученици и родитељи, коришћење савремене информационе технологије у настави, пројектна настава и реализација пројеката, опелемењивање школског простора и активно учествовање у пројектима захтите животне средине).

Тим за евалуацију може бити задовољан бројем остварених зацртаних циљева и активности. Број нереализованих активности је незнатан. Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и задатке из предходног Развојног плана требало уврстити у Развојни план за наредни период.

Постављени циљеви (према стратегији и визији)

Школа тежи да буде савремена, препознатљива по методама наставе, тимском раду, стручном усавршавању и поузданом партнерству, породици и друштву.

Током 2020–2025. имплементирани су следећи развојни циљеви:

- Дигитализација наставе
- Унапређење инфраструктуре (реновирање учионица, котларница, видео-надзор)
- Јачање ваннаставних активности и такмичења
- Повећање безбедности и инклузије кроз организационе и правне механизме
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Остварени резултати

Инфраструктура и опрема

- Реновирање шест учионица, фарбање школе, замена дрвених врата и подлога
- Увођење видео-надзора са камерама и прикључење школе на гасно грејање
- У оквиру националних и ЕУ програма („2000 дигиталних учионица“, Еразмус+, Темпус), свака учионица добила брзи интернет и дигиталне ресурсе

Дигитализација и наставни квалитет

- Набавка нове рачунарске опреме у кабинету информатике путем конкурса
- Увођење електронског дневника, дигиталних учионица, модерних наставних средстава (лаптопови, пројектори) током 2022–2023.

Ваннаставне и такмичарске активности

- Мушки кошаркашки тим школе постао је најбољи у Србији; женски фудбалски тим је освојио прво место на државном првенству
- Часопис „Вуковац“ проглашен је за трећи најбољи школски лист на Сајму издаваштва и трећи у РС од стране Друштва за српски језик и књижевност
- Обележење Дана школе кроз бројне креативне и интердисциплинарне активности, квизове, ликовне и литерарне конкурсе и кроз сарадњу са културним институцијама локалне заједнице.

Сарадња са заједницом током пандемије

- Током пандемијског периода успостављена је блиска комуникација са родитељима, остварена размена идеја и предлога што је омогућило успешан завршетак школске године.

Слабости и изазови

- У Развојном плану школе за 2020–2025. учени су пропусти у дефинисању динамике одређених активности, као и учествовању појединих носилаца активности и повезаност задатака са акционим планом самовредновања.
- Проблеми са случајевима вршњачког насиља указују на потенцијалне изазове у даљој примени интервентних и превентивних активности у решавању случајева насиља. Потребно је даље радити на примени Посебног протокола ДН333 у васпитним установама.

Закључак и препоруке

Развојни план школе за период 2020–2025. остварио је значајне успехе у инфраструктури и дигитализацији, а делимично у унапређивању квалитета наставе и ваннаставних активности.

- Било би корисно да школа унапреди развојни документ кроз прецизне показатеље и критеријуме успешности, да би се обезбедила култура самовредновања свих запослених и укључивање учешћа шире заједнице.
- Препоручује се да се спроведу процедуре стварног самовредновања и укључивање свих запослених ради даљег развоја установе
- Потребна је боља видљивост и стварно учешће ученика, родитеља и представника локалне заједнице кроз активности и носиоце активности
- Успоставити континуирано праћење ученичких постигнућа и ефикасности дигиталних алата.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе „Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10. 4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“.



Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и физкултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад. Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се мотивисању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинара у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

У летопису школе остаће записи који сведоче о резултатима постигнућа ученика и њихових наставника. Успеси нас чине веома поносним, зато нећемо стати. Наставићемо да пратимо иновације и да побољшавамо услове у којима се одвија настава, да размењујемо знање и искуство са школама, сарађујемо са свим институцијама и организацијама које могу бити ресурси и допринети квалитету наставе.

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство боравити, учити и радити.

Наша школа има мисију да подиже ниво ефикасности и квалитета наставе, да подстиче лични развој ученика и наставника, развија свест о правим вредностима, негује међусобно разумевање и уважавање. Наша визија је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.

Тежимо стручности и професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући, желимо да опремањем школе, остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу као и да унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом. У томе смо, упркос финансијским тешкоћама, у претходном периоду успевали. Сви запослени у школи, сразмерно својим способностима и знању, дали су свој допринос. Велику помоћ смо имали од пријатеља школе, који су кроз семинаре, пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели нашем развоју. У наредном периоду, захваљујући актуелним пројектима, бићемо у могућности да ученицима пружимо прилику да своје образовање стичу у још лепшем и савременијем амбијенту.

Визија и мисија наше школе је да кроз квалитетан рад у редовној настави наши ученици постижу све боље резултате на завршном испиту и такмичењима, да развијамо креативност ученика кроз ваннаставне активности и да негујемо здрав дух и здраво тело кроз одлично организован спортски живот. Наша школа је школа са традицијом. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и уз коју се све одвија.

Високи циљеви, постављени у плану и програму наше школе на свим нивоима, остварују се, додуше, полако али сигурно, уз велику жељу да оно за чиме жудимо, а не оно што добијамо, говори о нама - какви ми стварно јесмо. А какви смо, казују резултати на свим нивоима такмичења, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на ликовним и литерарним конкурсима, на приредбама које су прави угођај за ученике, родитеље и запослене школе. Планирамо да још боље опремимо кабинете за све предмете, да улепшамо ентеријер школе, уредимо школско двориште и опремимо летњу учионицу. Желимо да буде више цвећа, зеленила, да наши ученици уживају у школи и да у живот понесу најлепша сећања из школе.

На крају могу да поручим: верујте у нас и помозите нам да деци пружимо боље, више, квалитетније, да се поносимо будућим стручњацима који ће широм света проносити име ОШ „Вук Караџић“ и потврђивати да праве вредности буду увек на првом месту. Верујемо у себе и знамо да те циљеве можемо да остваримо.

Надамо се да ћемо планове и планове наредних година претворити у реализована достигнућа, али ће свакако бити још много тога што ћемо желети да реализујемо или започнемо нешто сасвим ново. То се од нас очекује, а ми имамо довољно воље и снаге да испунимо очекивања.

Имамо своју мисију и визију, имамо ђаке, запослене и родитеље. Желимо да сви у право време уоче и подрже наше успехе и дају увек конструктивне предлоге како би наша школа била још успешнија.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снимање тренутне ситуације у школи урађено је путем СВОТ анализе, као и извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада Школе, извештаја о образовним постигнућима ученика и резултатима спроведених у школи. Упитник за СВОТ анализу је садржао питања у којима се тражило мишљење запослених о свему што је добро или није добро у школи. Запослени су могли дати мишљење о томе шта би мењали и у ком правцу. Координатори тимова за самовредновање поднели су своје извештаје о раду као и педагошко психолошка служба која је на основу анализе и извештаја стручних актива објединила извештај о образовним постигнућима ученика и резултатима ученика.

На основу добијених одговора установили смо снаге, слабости, претње и могућности напредовања и развоја наше школе.

Као **снаге школе** запослени су навели традицију и локацију школе, одличну опремљеност, стручан кадар који кроз континуирано стручно усавршавање обезбеђује квалитетан наставни процес. Професори наводе и препознатљивост школе по одличним резултатима на свим нивоима такмичења као и на завршном квалификационом испиту осмака. Оспособљеност наставног кадра за коришћење информационих технологија као и коришћење доступних платформи за учење на даљину су препознати квалитети рада у школи. Однос наставника, ученика и родитеља је окарактерисан као добар и мотивишући. Добра пракса школе је и сарадња са локалном заједницом, реализација многих пројеката и хуманитарне акције на нивоу школе и града.

Као **слабости школе** наведени су недостатак дигиталне писмености код једног броја запослених, преношење и примена стечених знања са семинара и обука, сарадња на нивоу стручних већа, неуједначен критеријум оцењивања. Што се тиче структуралних и просторних проблема наведен је недостатак просторије за пријем родитеља, сале за физичко васпитање за млађе разреде, кишна канализација, неадекватан простор за поједине кабинете као и њихова опремљеност. Одређен број интервјуисаних сматра да школу треба више промовисати на локалном нивоу, а примере добре праксе реализоване у школској средини учинити видљивима широј просветној заједници.

На питање „**Које су то могућности у окружењу које можемо искористити за развој наше школе**“, већина анкетираних одговара да школа има одличну локацију и да су јој

доступне многе научне, културне, образовне и спортске институције града. Сарадња и прављење мреже спољних сарадника и укључивање у рад школе запослени виде као реалну могућност за успешну и модерну школу.

Један број запослених сматра да не постоје препреке (претње) које би ометале рад школе. Као најчешћу претњу наводе претњу по безбедност ученика због проласка пешака и бициклиста кроз школско двориште као и улазак такси и доставних возила. Економски и социјални фактори као и све веће раслојавање такође се види као могућа претња успешном развоју школе као и дискриминација и могуће повећање деликвентног понашања младих.

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Традиција дуга преко сто година у образовању и васпитању ученика ➤ Локација у ужем градском језгру – добра територијална покривеност ➤ Настава је у потпуности стручно заступљена ➤ Одлична опремљеност (покривеност интернетом, услуга кухиње, продужени боравак, велико школско двориште) ➤ Континуирано стручно усавршавање запослених - квалитет наставног процеса ➤ Одлични резултати на свим нивоима такмичења као и на завршном испиту ➤ Пројектне активности школе ➤ Коришћење савремене информационе технологије у настави. ➤ Оспособљавање наставника за извођење наставе на даљину ➤ Рад Ученичког парламента ➤ Редовна сарадња са локалним образовним, културним, здравственим организацијама као и НВО ➤ Мотивисаност наставника и ученика за стицањем нових знања. ➤ Подршка ученицима. ➤ Сарадња са ученицима и родитељима ➤ Хумантарне акције ➤ Награђивање најбољих ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дигитална писменост ➤ Смањивање броја ученика. ➤ Недовољна индивидуализација наставе ➤ Стара електро инсталација, кишна канализација ➤ Услови за развој појединца ➤ Сарадња на нивоу Стручних већа. ➤ Опремљеност кабинета. ➤ Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи ➤ Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада ➤ Мотивација наставника ➤ Неуједначен критеријум оцењивања ➤ Недостатак сале за наставу физичког васпитања млађих разреда ➤ Недовољна видљивост примера добре праксе ➤ Недовољна корелација међу предметима као и хоризонтална и вертикална комуникација
Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одличан положај школе и развијена мрежа сарадника и пријатеља школе ➤ Доступност свих научних, образовних, спортских и културних установа града ➤ Коришћење природног окружења у реализацији наставних активности (парк, обале реке Западне Мораве, школско двориште) ➤ Сарадња са родитељима различитих професија у професионалној оријентацији ученика ➤ Организовање заједничких акција укључивањем родитеља и локалне заједнице ➤ Сарадња са невладиним организацијама ➤ Учешће школе у пројектима ➤ Укључивање ученика у рад Тимова ➤ Коришћење локалних медија у сврху промовисања 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фреквентност пролаза грађана кроз школско двориште ➤ Неадекватни и недовољно брзи одговори институција града на исказане проблеме који се јављају у школи. ➤ Економски и социјални фактори ➤ Присуство разних облика дискриминације ➤ Одсуство чврстих, квалитетних позитивних интеракција међу актерима образовног процеса ➤ Висок степен деликвентног понашања младих

Самовредновање у предходном четворогодишњем периоду

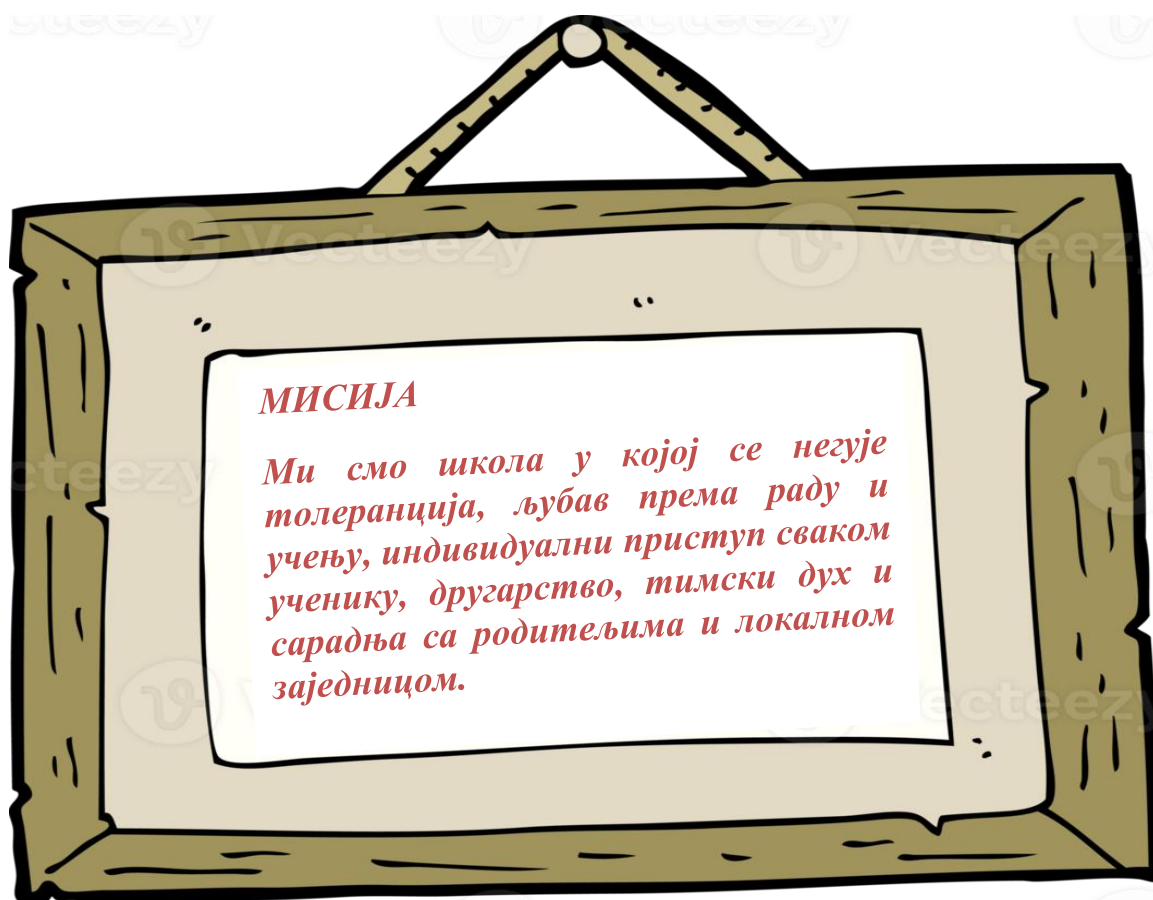
Област	Година	Оцена	Најслабије остварени индикатори
Подршка ученицима	2020-2021	3	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере пружања подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. и 4.2.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p>
Планирање, програмирање и извештавање	2021-2022	3	<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истарживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p>
Школска постигнућа и Етос	2022-2023	3	<p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>
Подршка ученицима и Етос	2023-2024	3	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.2.1 У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>

МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине нашег града и околине. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, дебате на разне теме, сакупљање хуманитарне помоћи.

Бројни успеси на такмичењима знања, достигнућа на републичком нивоу, препознатљив квалитет који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама, као и успеси на спортским теренима, донели су школи бројна друштвена признања и углед.

Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика.



ВИЗИЈА

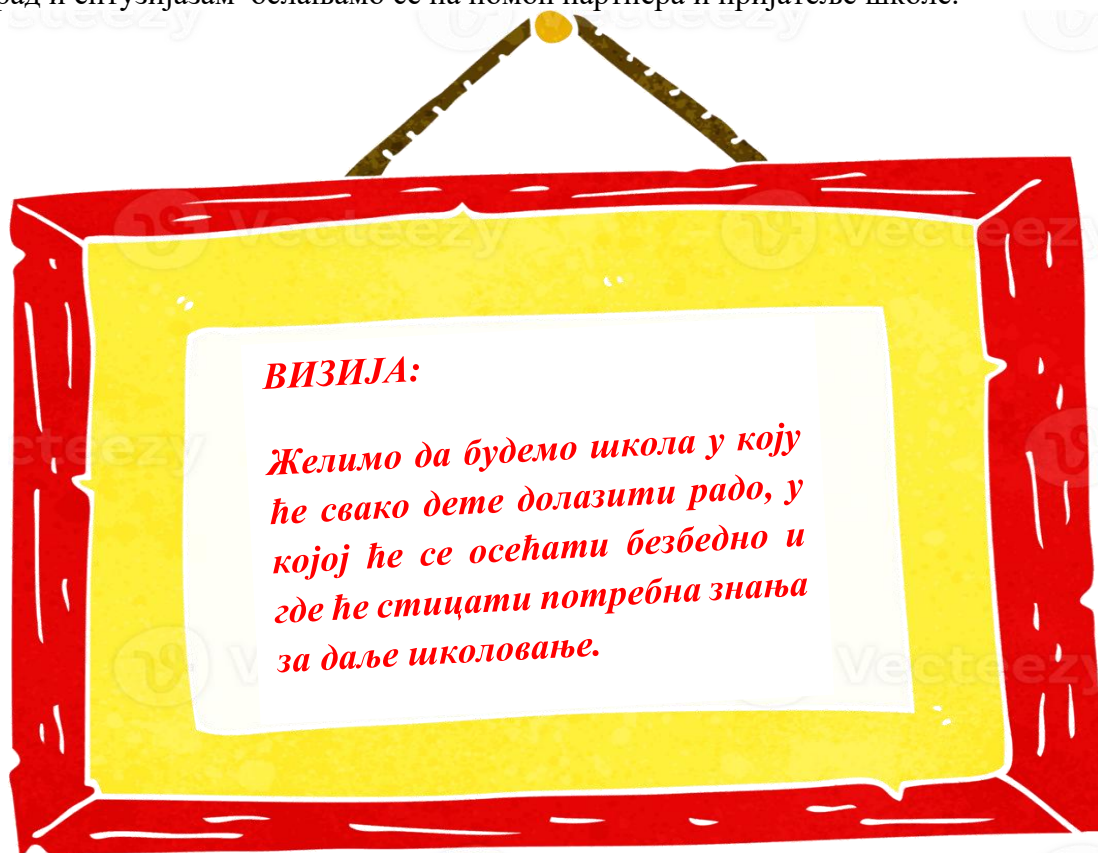
Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надградњу.

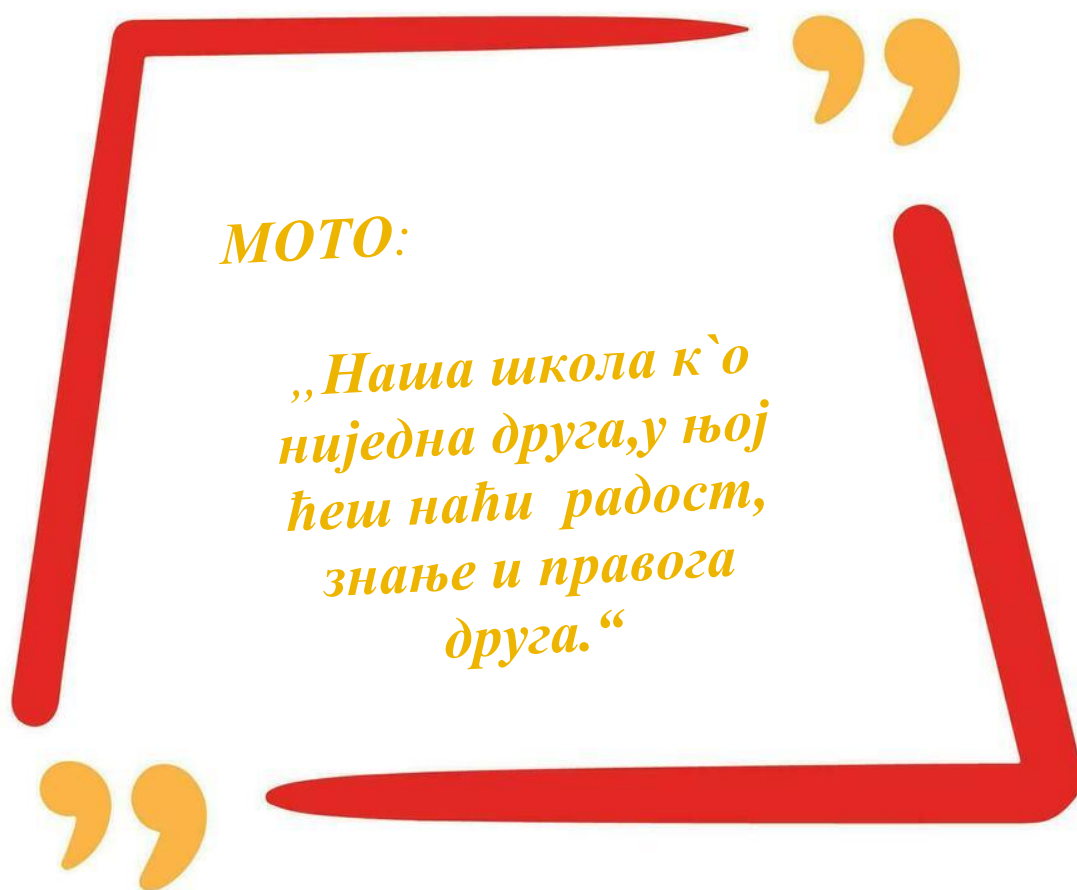
Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним училима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици и наставници и родитељи.

Простор у коме се одвија васпитно-образовни процес желимо да проширимо и да изместимо из учионице у простор природног окружења школе. Наша визија је популаризација школе и привлачење већег броја ученика отварањем припремног одељења за будуће прваке, као и побољшање услова за боравак деце опремањем продуженог боравка.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати добар човек.

Од визије до реализације су многобројне степеннице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе.





Ресурси - унутрашњи и спољашњи

▪ Кадровски ресурси

Настава је у потпуности заступљена стручним кадром у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука преко семинара, трибина, зимских и летњих сусрета, стручних скупова, округлих столова. Наставници наше школе и сами су организовали акредитоване семинаре, округле столове и трибине. Посебно масовна обука је била из информационих технологија и примена ИКТ у настави па је једно од одређења за будући рад дигитализација наставе.

Школа има комплетну стручну службу која уско сарађује са наставницима па је реализација наставног процеса знатно олакшана.

Ред. број	Назив радног места	Број запослених
1.	Наставник разредне наставе	21
2.	Наставник разредне наставе у ПБ	3
3.	Наставник предметне наставе	41
4.	Директор	1
5.	Помоћник директора	0,5
6.	Педагог	1
7.	Психолог	1
8.	Логопед	0,5
9.	Секретар	1
10.	Библиотекар	1
11.	Шеф рачуноводства	1
12.	Обрачунски радник	1
13.	Кувар	2
14.	Сервирка	1
15.	Домар	2
16.	Помоћни радник - чистачица	9
Укупно:		87

▪ Материјални ресурси

У млађим разредима настава се изводи у учионицама док је у старијим разредима заступљена кабинетска настава. Опремање кабинета и набавка савремених наставних средстава је стална активност у нашој школи.

Школа располаже једном зградом у оквиру које су физкултурне сале и школским земљиштем на коме су делом спортски полигони, а други део је зелена површина и уређено школско земљиште.

Наставне просторије:

- 18 класичних учионица
- 8 кабинета: биологија, хемија-физика, два за технику и технологију, ликовна култура, музичка култура и информатика и рачунарство
- 1 радионица
- 2 сале за физичко и здравствено васпитање
- 1 учионица за продужени боравак

Остале просторије:

- 1 наставничка канцеларија
- 1 канцеларија директора
- 1 канцеларија за књиговођу и административног радника
- 1 зубна амбуланта
- 1 кухиња са трпезаријом и магацинским простором
- 1 котларница
- 1 адаптирани део ходника за библиотеку
- 1 адаптирани део ходника за логопеда
- 1 адаптирана просторија за педагога и психолога
- 1 адаптирана просторија за секретара,
- 1 просторија за помоћно особље
- 1 радионица за домара
- 2 свлачионице за ученике
- 2 подрумске просторије
- Санитарне просторије, комуникације (холлови и степеништа).

Укупна површина школског простора износи 4767,2 m², а од тога учioniчког простора 2061m², административног простора 166 m², школске библиотеке 54 m² физкултурне сале 522 m², школске кухиње са трпезаријом и магацинским простором 316 m², ходници, адаптиране подрумске просторије и мокри чворови 1117m², школског дворишта 10.056 m² (од тога 480m² спортски полигон) и кошаркашко игралиште површине 464 m².

■ Спољашњи ресурси

Школа се налази на територији Месне заједнице Градски бедем. Положај школе је врло специфичан. Иако се сматра правом градском урбаном школом, она се налази у мирном и пријатном делу града, ван градског језгра и уобичајене буке и вреве.

Лоцирана је у непосредној близини уређених обала Западне Мораве, у близини градског парка, а додирује и градски бедем, омиљено шеталиште Чачана.

У окружењу школе налазе се и Институт за воћарство, Техничка школа, Музичка школа, Агрономски и Факултет техничких наука, Школска управа, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Галерија „Надежда Петровић“, као и Музеј са својом Галеријом, црква Светог Вазнесења из 4. века, терени ФК „БОРАЦ“, СЦ „Младост“ са својим базенима, атлетском стазом, спортским теренима, ...

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности (повремено и учествују у њима) Градске библиотеке, Музеја, Галерије Надежде Петровић, Цркве. Школа има одличну сарадњу са Школском управом, Центром за стручно усавршавање, невладиним организацијама (Географско еколошко друштво, Црвени крст, Коло српских сестара). Бољу сарадњу очекујемо са Домом здравља, локалним и државним медијима и МУП-ом.

Приоритети развоја школе по областима квалитета

Приоритети развојног плана за овај период дефинисани су на основу:

- резултата евалуације предходног развојног плана
- анализе тренутног стања
- резултата самовредновања у предходне четири године
- дефинисане мисије и визије

Приоритети у области 1: Програмирање, планирање, извештавање

- Унапређење коришћења међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Побољшање оперативних планова и дневних припрема са методама и техникама којима се постиже активирање ученика у наставном процесу
- Планирање допунске и додатне наставе на основу праћења постигнућа ученика
- Оснаживање наставника да као рефлективни практичари користе добијене увиде у припремању наставе
- Развијање аналитичко истраживачке праксе и коришћење добијених података у планирању и припремању наставе

Приоритети у области 2: Настава и учење

- Унапређивање наставе применом разноврсних метода/техника и облика рада
- Развијање поступака, метода, начина рада и материјала у циљу индивидуализација и диференцијација наставе
- Развијати поступке вредновања који су у функцији учења

Приоритети у области 3: Образовна постигнућа ученика

- Праћење редовности и постигнућа ученика на допунској и додатној настави
- Побољшање програма припреме за завршни испит
- Развијање поступака којима се резултати иницијалних тестирања користе у процесу индивидуализације и диференцијације наставе
- Пружање подршке ученицима на додатној настави и ученицима који раде по ИОП 3 програму

Приоритети у области 4 : Подршка ученицима

- Развијање програма подршке ученицима у учењу, организацији времена и фокусирању пажње
- Организовање активности којима се подстиче лични и социјални развој ученика
- Успостављање процедуре идентификовања даровитих ученика и рад са даровитим ученицима по ИОП-у 3
- Сарадња са институцијама који пружају подршку ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима

Приоритети у области 5 : Етос



- Јачање осећаја заједништва између ученика родитеља , наставника и свих запослених у школи
- Укључивање родитеља у рад школе
- Промовисање постигнућа
- Унапређивање система заштите од насиља и дискриминације
- Формирање тима за иновативну праксу и коришћење резултата акционих истраживања

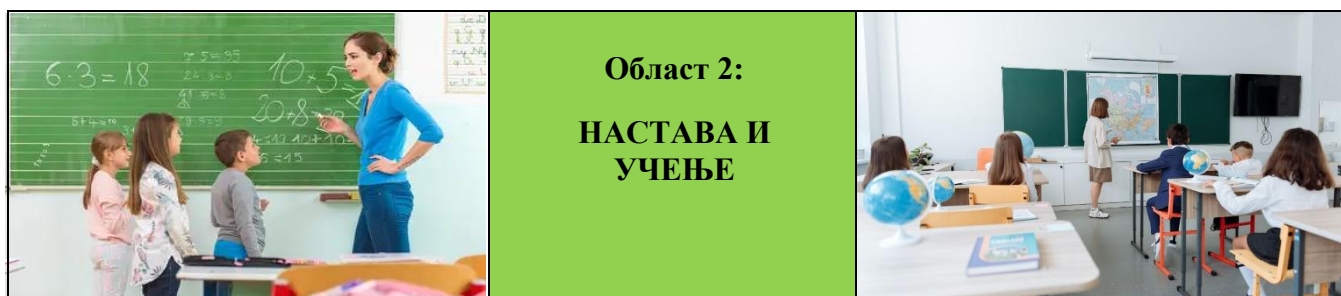
Приоритети у области 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у школи и ван ње
- Развијање сарадње и умрежавања са другим школама
- Учествовање у међународним пројектима

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА

- 1. Програмирање, планирање и извештавање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

	<p style="text-align: center;">Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>		
<p>Развојни циљ 1: <i>Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања</i></p>			
Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. У годишњем плану уз сваку тему нагласити коју међупредметну компетенцију развијамо у оквиру те теме.	Сви наставници	Август сваке године	Сви Годишњи планови садрже прецизиране компетенције по темама
2. У оперативним плановима и припремама прецизирати којим облицима рада развијамо коју компетенцију нпр. компетенцију за сарадњу развијамо кроз групни рад или употребом технологије развијамо дигиталне компетенције	Сви наставници	Месечно, сваке године	У оперативним плановима и дневним припремама је видљиво да се на часовима кроз разне облике и технике развијају компетенције
3. Оперативни планови и дневне припреме јасно показују да се користе методе и технике активне наставе	Сви наставници	Месечно, сваке године	Оперативни планови и припреме садрже разноврсне методе, дебата, играње улога, пројекти, студије случаја, мапе ума...
4. Унапредити планирање додатне и допунске наставе и заснивати их на праћењу постигнућа ученика	Наставници који реализују додатну и допунску наставу	Месечно, сваке године	Ученици који похађају додатну и допунску наставу показују напредак у постигнућима
5. Наставници развијају саморефлективну праксу кроз постављање циљева, самоевалуацију и акциона истраживања	Стручна већа	Тромесечно и полугодишње	Припреме садрже самоевалуацију, стручна већа имају једно акционо истраживање годишње





Област 2:
НАСТАВА И
УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1:

Унапређење квалитета и модернизација наставе и учења

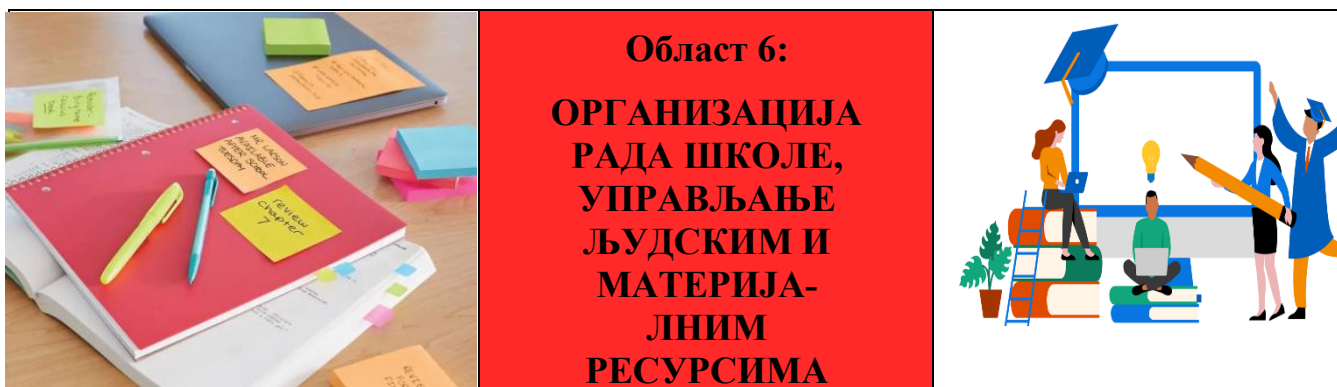
Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава, дигиталних уџбеника и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима	Стручна већа	Током школске године	На више од половине часова користе се дигитални уџбеници и савремена наставна средства
2. Обука запослених за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, обука у вези формативног оцењивања	Тим за професионални развој наставника	Током школске године	Сви наставници су прошли интерну обуку и обуку ЗУОВа
3. Интерне обуке запослених о начинима и примерима давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању	Тим за професионални развој наставника	Прво тромесечје	Усмени и писани коментари наставника садрже елементе повратне информације
4. Радионице на тему начина диференцијације и индивидуализације наставе	Стручни актив за инклузивно образовање и родитељи ученика који раде по ИОПу	Прво полугодиште	На часовима су видљиви индикатори који говоре о индивидуализацији и диференцијацији наставе
5. Подршка ученицима у постављању циљева учења и самооцењивања	Стручна служба	Током године	Ученици су оспособљени за постављање циљева и самооцењивање

	Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Развојни циљ1: <i>Континуиран допринос бољим образовним постигнућима ученика</i>		

Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. Интензивирање рада у допунској настави и инклузији	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар током сваке школске године Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у постигнућима
2. Интензивирање рада у додатној настави и припремама за такмичења	Предметни наставници, родитељи	Континуирано током школске године	Ученици постижу резултате на такмичењима
3. Праћење остваривања стандарда постигнућа у свим облицима наставе и на завршном испиту	Стручна већа Наставници Директор	Континуирано током школске године Јун и септембар текуће године	Постигнућа ученика се крећу у датим процентима по нивоима
4. Унапређивање припрема за завршни испит	Одељењске старешине Директор	Током године и друго полугодиште	Постигнућа су виша у односу на претходну школску годину
5. Резултате иницијалних тестирања користити у процесу индивидуализације и пружања подршке у учењу	Предметни наставници, стручни сарадници	Септембар и током године	Анализе иницијалних тестова су основа за индивидуализациј у и планове стручних већа

	<p style="text-align: center;">Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>Развојни циљ : <i>Унапређење система подршке ученицима</i></p>			
Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. Реализовати радионице на тему метода учења, организације времена и фокусирања пажње.	Чланови Стручних већа, стручна служба	Прво полугодиште	Реализоване радионице у свим одељењима
2. Организација програма / активности за развијање социјалних вештина, решавање конфликта и контролу емоција	Тим за превенцију ДНЗЗ, стручна служба, Одељењске старешин	У месецу октобру и априлу. Развијање социјалних вештина ученика на часовима грађанског васпитања и одељењске заједнице	Евалуација радионица и смањивање броја сукоба
3. Идентификовање и тестирање потенцијалних ученика за рад по ИОП 3 програму за даровите	Предметни наставници, стручна служба, родитељи	Октобар и током године	Повећан бој ученика који раде по ИОП 3 програму
4. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Тим за унапређивања рада установе, СТИО тим	Септембар и током године	Интензивирана сарадња и одржани састанци са Центром за таленте и Интерресорном комисијом
5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у плану транзиције	Одељењски старешина, родитељи, стручна служба	Септембар, мај	Постојање функционалних планова транзиције

	Област 5: ЕТОС		
Развојни циљ: <i>Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу</i>			
Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. Реализовање заједничких активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција, квизова	Савет родитеља, директор	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Реализована заједничка активност два пута годишње
2. Промовисати постигнућа ученика са ИОП 3 програмом, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у школи, истицање на прославама, сајту, школском листу	Тим за културну и јавну делатност	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Савуи на крају школске године	Награђени ученици и истакнути на сајту школе и школском листу
3. Применити све мере које осигуравају безбедност у школи, кориговати инфо паное са измењеним правилима и именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита (чланови Тима за заштиту од насиља, појачати дежурства на прилазима школи и користити снимке са видео надзора.	Тим за заштиту од насиља, Директор Дежурни наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Правила понашања су у свакој учионици, инфо табле на ходницима, а видео надзор ажуриран
4. Израдити план акционих истраживања и иновација на основу резултата	Директор, Тим за унапређивање рада установе	Август, Континуирано, током целе године, сваке школске године	Реализовано акционо истраживање сваке године и урађен предлог иновација



**Област 6:
ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈА-
ЛНИМ
РЕСУРСИМА**

Развојни циљ 1:

Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми, мерила вредновања
1. Остваривати инструктивни увид и надзор и написати јасне критеријуме за мотивисање и награђивање наставника	Директор и Тим за професионални развој	Током године	Донети критеријуми за награђивање запослених
2. Коришћење савремених наставних средстава у настави	Тим за унапређење рада установе	Током године	Сва постојећа наставна средства се користе
3. Праћење конкурсних пројеката и учествовање на конкурсима	Директор и Тим за пројекте, Савет родитеља	Током године	Школа реализује бар један пројекат годишње
4. Умрежавање са другим школама	Директор и Тим за унапређење рада установе	Прво полугодиште	Школа се повезала са бар још једном школом у реализовању заједничких активности

16. Мере

Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Област квалитета - Образовна постигнућа ученика

Школа сваке године анализира резултате завршног испита најпре на нивоу стручних већа која дају и предлог мера за побољшање постигнућа и припрему завршног испита за следећу генерацију. Резултати и анализе се разматрају на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. То је и основа за израду плана припреме за завршни испит.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Анализа резултата пробних тестова завршног испита за ученике 8. разреда и интензивирање рада на областима у којима су показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници	Април	Ученици су савладали области које су одређене за продубљени рад
Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда и интензивирање рада на областима у којима су показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници	Септембар-октобар	Ученици су остварили предвиђене проценте по нивоима и изнад су републичкох просека
Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту.	Предметни наставници	Током године	Ученици постижу предвиђене проценте по нивоима
Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током године	Ученици постижу предвиђене проценте по нивоима на свим предметима

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Област квалитета- Подршка ученицима

Основни циљ ових мера је напредак детета у образовању и друштвена укљученост. Главни носиоци ових мера су Стручни тим за инклузивно образовање и Тим за обезбеђивање квалитета образовања. Најважнији сарадник је Интерресорна комисија града Чачка.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Доношење плана рада на реализацији мера	СТИО тим	Август сваке године	Функционалан и прецизан план рада
Анализа потреба за прилагођавањима по одељењима свих категорија (посебне потребе, болести, дијабет, инвалидитет, епилепсија...)	Стручна служба	Септембар сваке године	Списак ученика по одељењима и врста прилагођавања која им је потребна.

Равномерно распоређивање ученика којима је потребна додатна подршка по одељењима приликом формирања одељења, као и код распоређивања новодосељених ученика	Стручна служба	Август и септембар сваке године	У одељењима нема више од једног ученика са потребама прилагођавања
Подршка наставницима у препознавању и праћењу деце са сметњама у развоју.	Стручна служба	Септембар	Реализоване радионице на тему препознавања тешкоћа у развоју код ученика
Израда планова индивидуализације или ИОП-а	СТИО тим, ИОП тимови, стручна служба	Прво томесечје. Октобар-новембар и током године ако је потребно	Функционални планови и урађене евалуације, ученици постижу предвиђене циљеве и исходе
Подршка наставницима у препознавању и праћењу даровитих ученика	Стручна служба	Септембар	Реализоване радионице на тему препознавања даровитости код ученика
План рада са надареним ученицима и прилагођавање рада уз примену ИОП-3,	СТИО тим, ИОП тимови, стручна служба	Прво томесечје. Октобар-новембар и током године ако је потребно	Функционални планови и урађене евалуације, ученици постижу резултате на такмичењима
Укључивање ученика са проблемима у понашању у програме појачаног васпитног рада и индивидуалног плана заштите;	Одељенске старешине, тим ТДНЗЗ, Родитељи	Током године зависно од потреба	Ученици са којима се ради показују напредак у понашању
Сарадња са здравственим установама и надлежним Центром за социјални рад, и Интерресорном комисијом	Координатор СТИО тима	Септембар и током године зависно од потреба	Реализована два састанка са поменутиим установама

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Област квалитета- Етос

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Превентивне			
Правилник и протокол о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	Тим за превенцију ДНЗЗ,	Септембар	На Наставничком већу сви запослени су упознати са документима и поступањима
Истицање правила понашања и како решавамо конфликтне ситуације.	Одељењски старешина примерено узрасту ученика (од 1-8.разреда),	Септембар	Свака учioniца и одељење имају истакнута правила школе
Праћење примене поступања по Протоколу, радионице	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	У свим насилним ситуацијама поступа се по протоколу
Едукације ученика – организована предавања за ученике у сарадњи са ПУ-ом	Тим за заштиту ДНЗЗ	Октобар, април	Реализоване едукације

Едукације родитеља	Савет родитеља	Октобар, март	Реализована најмање два предавања за родитеље
Процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања	Тим за заштиту ДНЗЗ, Родитељи	Новембар	Реализовано анкетање ученика, и урађена анализа резултата истраживања
Укључивање ученика у смањивање појаве насиља у школи -	Ученички парламент	Током године	Реализована најмање два састанка Ученичког парламента о теми смањивања насиља
Превенција насиља кроз часове Српског језика (развијање емпатије, толеранције). Географија – како помоћи угроженим подручјима(недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова.) Историја – ратови, последице и губици, Биологија - стицање знања о психоактивним супстанцама Физичко и здравствено васпитање и школски спорт, шта је то фер плеј, Верска настава -развијање толеранције, Грађанско васпитање -развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми	Предметни наставници	Током године	Припреме и реализовани часови
„Избацивач стреса“ (ментално здравље) АП за унапређење менталног здравља	Стручна служба	Прво и треће тромесје	Реализоване радионице од 5. до 8. разреда
Обележавање значајних датума: Дан мира, Ментално здравље, Дан толеранције, Људска права	Тим и Дечји савез	Током године Септембар Октобар Новембар Децембар	Реализовани програми по значајним датумима
Израда информативних панона	Родитељи	Октобар	Информативни панони су постављени на сва три спрата
Трговина људима, листа индикатора и мере превенције	Стручна служба	Током године	Направљен пано са индикаторима
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Редовни састанци и прегледи дешавања у школи	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	Записници са састанака су исцрпни и детаљни
Применас свих корака и процедуре у интервенцији: 1. Откривање насиља - сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова). Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неубичајене појаве у понашању детета. 2. Прекидање, заустављање насиља- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	Сви кораци се примењују

3. Смиривање ситуације - запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете (реституције). Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.			
4. Консултације унутар установе - запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже). 5. Реализација договорених активности, мера и заштите-веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе. 6. Праћење ефеката- у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	Сви кораци се примењују
Спољашња заштитна мрежа: Центар за социјални рад, МУП, Министарство просвете, Дом здравља	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	Остварена сарадња са свима
Евиденција појаве насиља у школи - према утврђеној процедури	Тим за заштиту ДНЗЗ	Током године	Постоје листе евиденције
Оперативни планови заштите саветодавни рад са ученицима ризичног понашања и са жртвама насиља – кроз индивидуални и групни рад са ученицима	Стручна служба, Родитељи	Током године	Израђени су функционални Оперативни планови заштите

Мере превенције осипања ученика

Област квалитета - Подршка ученицима

Број ученика који похађају нашу школу је у порасту последњих година. Поред изградње нових стамбених објеката, на повећање броја ученика утицали су и квалитет образовно – васпитног рада, опремљеност школе и резултати са такмичења. Школа тренутно нема проблема са осипањем и напуштањем школе, али и поред тога мере које могу да се предузимају су следеће:

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Идентификовање ученика који долазе из нестимулативне средине	Одељењске старешине	Септембар и током године	Увид у број и имена ученика из нестимулативних средина
Ииндивидуални разговори са родитељима ученика који имају тенденцију раног напуштања школе	Одељењске старешине, Родитељи	Током године	Редовност доласка родитеља на разговоре
Помоћ тима за социјална питања (набавка уџбеника, прибора...)	Тим за социјалну заштиту	Септембар и током године	Сви ученици имају потребне књиге и прибор
Помоћ у исхрани и одећи	Комисија за рад кухиње	Током године	Сви ученици којима је то потребно имају исхрану у школској кухињи и потребну одећу
Медијска презентација школе и активности и постигнућа	Тим за екстерни маркетинг	Током године	Заступљеност школе у локалним медијима и на друштвеним мрежама

План припреме за завршни испит

Област квалитета- Образовна постигнућа ученика

Припреме за завршни испит трају целе године а по Закону, после завршетка наставне године за осми разред обавезна је припремна настава у трајању од по 10 часова по предметима који се полагају. Анализа постигнућа на предходном завршном испиту увек садржи предлог мера за побољшање за испит следеће генерације. Те мере уграђују се у план припреме за завршни испит те године. Посебна припрема се односи на ученике који похађају наставу по ИОП 2 програму. За њих се праве посебни тестови који се ослањају на активности и планиране исходе из ИОП 2 плана. На завршном испиту ученици полагају тестове које су припремили наставници који им предају. Ти ученици такође полагају припремни завршни испит. Наставници посвећују пажњу припремама и ученицима који ће полагати пријемни испит у специјализованим средњим школама.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Анализа завршног испита претходне генерације и предлог мера побољшања	Стручни активни	октобар	Написан извештај и предлог мера
Иницијална тестирања	Предметни наставници	септембар	Урађене анализе и предлог мера
Организовање припремне наставе по предметима, након завршетка наставне године, а у складу са Календаром уписа у средње школе	Одељењски старешина Директор	јун	Припремна настава у потпуности реализована
Посебна припрема ученика који похађају наставу по ИОП-у 2 за полагање завршног испита	Одељењски старешина Директор, Родитељи	Током године	Ученици су успешно положили завршни испит
Припрема посебних услова и организација рада за ученике који полагају завршни испит под посебним условима;	Директор	мај	Испуњени су сви посебни захтеви
Благовремено информисање ученика и родитеља о плану припреме, Календару уписа у средње школе и другим информацијама од значаја;	Одељењске старешине осмог разреда, Родитељи	Током године	Записници са родитељских састанака
Континуирано подсећање родитеља и ученика на важне датуме у Календару уписа у средње школе (пријемни испити који се полагају у средњим школама, завршни испит и др.)	Одељењске старешине осмог разреда	Током године	Сви родитељи су благовремено и потпуно информисани о свим корацима завршног испита
Сарадња са Школском управом Министарства просвете о свим питањима од значаја везаних за полагање Завршног испита	Директор	Током године	Добра организованост и реализација завршног и пробног завршног испита
Стално ажурирање података у бази	Координатор уписне комисије	Децембар и друго полугодиште	Ажурирани подаци

План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У циљу развоја школе и остваривања индикатора у области квалитета рада школе који се односи на организацију рада, управљање људским и материјалним ресурсима, школа развојним планом предвиђа активности укључивања у националне и међународне пројекте. Циљ је развијање компетенција за предузетништво као и компетенције за целоживотно учење и ученика и наставника. Овим активностима развија се и компетенција за сарадњу између свих актера школског живота, тј. ученика, наставника и родитеља. ученика, наставника и родитеља.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Укључивање школе у пројекте Министарства просвете, Министарства омладине и спорта	Директор, Пројектни тим, Родитељи	Током године	Школа је укључена у пројекте Министарства
Израда пројекта Пројектно аплицирање - Реализација пројекта	Директор, Тим за пројекте	Септембар и током године	Школа учествује и реализује пројекте за које је сама аплицирала
Укључивање школе у Пројекте локалне заједнице	Директор, Тим за пројекте	Септембар и током године	Школа је укључена у реализацију пројеката локалне заједнице

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ стручног усавршавања је оспособљавање наставника и стручних сарадника за што успешније остваривање и унапређивање образовно- васпитног рада и стицање компетенција потребних за рад.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Самопроцена компетенција	Сви наставници и стручни сарадници	Август	Сви наставници и стручни сарадници су урадили самопроцену као један од корака у изради личних планова професионалног развоја
Израда личних планова професионалног развоја	Сви наставници и стручни сарадници	Август-септембар	Урађени су сви индивидуални планови стручног усавршавања
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе	Координатор Тима за професионални развој наставника	Август	Израђени годишњи планови који су у вези са самовредновањем и личним плановима наставника
Похађање семинара, стручних скупова и других облика стручног усавршавања који су акредитовани од стране Министарства – стручно усавршавање ван установе	Сви наставници и стручни сарадници	Током године	Сваки наставник је похађао бар један семинар

Организација, реализација и присуствовање различитим облицима стручног усавршавања на нивоу установе	Сви наставници и стручни сарадници	Током године	Сви наставници су имали активности у оквиру 44 сата стручног усавршавања у установи
Израда годишњих извештаја о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања (појединачних и заједничког)	Координатор Тима за професионални развој наставника	Јун	Извештај који показује да су сви наставници и стручни сарадници остварили 1 семинар и 44 сата у установи
Израда портфолија наставника, стручних сарадника, директора школе	Сви наставници и стручни сарадници	Током године	Портфолио наставника се надограђује и допуњује сваке школске године

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Област квалитета – Настава и учење

Ради осигурања квалитета рад а установе неопходно је стално иновирање наставе, метода подучавања, учења. Оцењивање као централни процес у настави мора да буде развојно подстицајно и у функцији учења.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Организовање тематских дана	Руководиоци стручних већа	Октобар, децембар фебруар април	Реализована су четири тематска дана
Акционо истраживање на тему унапређивања оцењивања	Стручна служба	Прво полугодиште	Резултати истраживања користе се у пракси оцењивања
Употреба електронских уџбеника на часовима	Предметни наставници	Током године	Електронски уџбеници користе се најмање на трећини часова
Коришћење вештачке интелигенције у генерисању предлога припрема за часове Планер за наставу и учење	Координатор Тима за унапређење рада установе	Током године	Најмање трећина наставника користи Планер за наставу и учење
Реализовање тема кроз пројектну наставу	Координатор тима за развој школског програма	Једном по полугодишту	Пројектна настава заступљена је у сваком разреду
Коришћење асистивне технологије и материјала у раду са ученицима који раде по ИОП програму	Координатор СТИО тима	Током године	Асистивна технологија и материјали се користе на часовима

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Самопроцена компетенција	Сви наставници и стручни сарадници	Август	Сви наставници и стручни сарадници су урадили самопроцену као један корак у изради личних планова професионалног развоја и стицања звања
Упознавање са критеријумима за стицање звања	Директор и координатор Тима за професионални развој	Током године	Сви наставници и стручни сарадници су на седницама Наставничког већа и педагошког колегијума упознати са процедурама
Евидентирање кандидата међу наставницима и стручним сарадницима за стицање звања	Директор	По добијању захтева	Наставници и стручни сарадници који испуњавају критеријуме подносе захтеве за стицање звања
Посета просветних саветника Школске управе	Просветни саветници	По добијању захтева	Наставници и стручни сарадници који су испунили услове добили су одговарајућа звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Област квалитета - Етос

Циљ плана је развијање сарадње и партнерских односа са родитељима ради унапређивање квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Организовање индивидуалних разговора, одељењских састанака, родитељских састанака	Одељењске старешине	Током године, седмично једампут	Родитељи редовно долазе на разговоре
Рад Савета родитеља, рад Школског одбора	Педагог, председник Савета, Родитељи	Током године	Реализована најмање четири Савета родитеља
Организовање предавања за родитеље	Стручна служба Родитељи	Октобар, децембар, фебруар, април	Организована најмање четири предавања
Организовање Дана отворених врата и Школе по мери првака	Професори разредне наставе	март	Реализована активност и бројност посете
Информисање и саветовање родитеља	Одељењске старешине	месечно	Родитељи су информисани о свим важним темама и урађени записници са родитељских састанака
Укључивање родитеља у школске активности, и рад Тимова за самовредновање и Школско развојно планирање и СТИО тим	Родитељи, Координатори наведених тимова	месечно	Извештаји у чијој изради су учествовали родитељи

План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Област квалитета - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Повремене консултације директора и стручних сарадника (примена закона и правилника, педагошко-инструктивни рад) са директорима и стручним сарадницима других школа	Директор	Током године	Остварени састанци и посете другим школама
Узајамне посете школа разним манифестацијама (Дану школе, организација спортских активности ученика, такмичење међу школама	Тим за екстерни маркетинг	Током године	Остварене посете најмање једном тромесечно
Сарадња са школским полицајцима, Полицијском управом у циљу решавању сукоба међу ученицима	Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Остварена најмање два састанка
Сарадња са Домом здравља о променама у пубертету - април	Координатор Дечјег савеза и Црвеног крста	Током године	Реализована најмање два предавања годишње
Сарадња са Центром за социјални рад- превенција проблема у понашању	Координатор Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Реализована најмање два састанка годишње
Сарадња са Регионалним центром за таленте	Одељенске старешине	Током године	Повећан број ученика који су у Регионалном центру за таленте
Сарадња са Ресурсним центрима за асистивне технологије	Координатор СТИО тима	Током године	Школа поседује асистивну технологију

17. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Годишњим планом рада школе планира се реализација акционог плана развојног плана школе из одабране области. Чланови Стручног актива за развојно планирање прате остваривање сваке активности из Развојног плана. Извори доказа су: извештај о самовредновању рада школе, извештај о раду директора, извештај о стручном усавршавању, извештај о раду тимова који постоје у школи, записник и извештај о раду Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, записници и извештаји стручних већа и актива.


Стручни актив за развојно планирање извештава Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Наставничко веће. Ти извештаји су основа за доношење мере за унапређење образовно – васпитног рада и раде се на крају школске године. Извештај је саставни део Извештаја о раду школе.

Област праћења	Носиоци	Временска динамика	Критеријуми, мерила вредновања
Развојни циљеви 1 Програмирање, планирање и извештавање Школска 2025-2026	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Развојни циљеви 2 Настава и учење Школска 2025-2026	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Развојни циљеви 4 Подршка ученицима Школска 2026-2027	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Развојни циљеви 5 Етос Школска 2026-2027	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Развојни циљеви 3 Образовна постигнућа ученика Школска 2027-2028	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Развојни циљеви 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Школска 2027-2028	Чланови тима за Развојно планирање	Децембар- јун	Извештаји показују оствареност предвиђених активности
Мере	Чланови Стручног актива за развојно планирање		Извештаји показују реализацију предвиђених активности

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Председник Школског одбора

Тамара Пантовић

Директор школе

Милко Иконић